

**SETZEN SIE AUF
KOMMUNIKATION FÜR
EINE POSITIVE CANDIDATE
EXPERIENCE:**

Legen Sie den digitalen Prozess und die Erwartungen transparent dar und stehen Sie für einen Technik-Check vorab zur Verfügung.

CHEATSHEET FÜR HR-PRACTITIONER: REMOTE ASSESSMENTS

**SETZEN SIE IM VORFELD
AUF EINEN HOHEN
ANFORDERUNGSBEZUG:**

Die Konzeption des Remote Assessments sollte sich eng an den Anforderungen der zu besetzenden Zielposition orientieren.

**ERMÖGLICHEN SIE
AUGENKONTAKT:**

Halten Sie 1,5 Meter Abstand zu einem großen Monitor mit aufgesetzter Webcam. Die Webcam benötigt eine hohe Auflösung und eine Zoomfunktion. 1,5 Meter klingen zwar weit entfernt, aber ermöglichen den tatsächlichen Augenkontakt auf gleicher Höhe.

**FÜHREN SIE FALLSTUDIEN
ONLINE DURCH:**

Wir empfehlen eine Ansicht der Unterlagen temporär und im „read-only“-Modus, sodass sich Dokumente nicht als PDF herunterladen lassen.

**STELLEN SIE BEI
FALLSTUDIEN ALLE
BEARBEITUNGSOPTIONEN
ONLINE DAR:**

Der Teilnehmer sollte die Möglichkeit erhalten, alle Materialien mit Notizen zu versehen, diese zu clustern und zu sortieren.

**FÜHREN SIE VIRTUELLE
BEWERTUNGSRUNDEN NACH
DEN ÜBUNGEN DURCH:**

Hierfür empfehlen wir eine Videokonferenz mit der Möglichkeit, einen vom Teilnehmer separierten Besprechungsraum zu eröffnen, sodass Sie die Beobachtungen strukturiert besprechen und bewerten sowie Ergebnisse konsolidieren können.

**GESTALTEN SIE IHRE
ROLLENSIMULATIONEN
REALITÄTSNAH:**

Hierzu empfehlen wir videobasierte Instruktionen, sodass sich der Teilnehmer sowohl kognitiv als auch emotional in die Situation hineinversetzen kann.

**KOMBINIEREN SIE FÜR EINE
HOHE VALIDITÄT
VERSCHIEDENE ONLINE-
INSTRUMENTE:**

Bewährt hat sich eine Kombination aus teilstrukturiertem Live-Interview, Online-Test, Online-Fallstudie und interaktivem Rollenspiel.

**GREIFEN SIE AUCH AUF
BEWÄHRTES ZURÜCK:**

Beherrzen Sie die Prinzipien und Gütekriterien, die auch beim „face-to-face“ Assessment-Center wichtig sind.

BLEIBEN SIE FLEXIBEL:

Eine Internetverbindung kann immer mal haken. Planen Sie daher Puffer ein, lassen Sie den Tausch von Übungen bzw. Bausteinen im Tagesplan zu und bleiben Sie jederzeit auch telefonisch für den Notfall ansprechbar.

