



## TRAININGSAGENDA

---

### Onboarding

#### Neue Mitarbeiter gezielt einarbeiten - Mitarbeiter gezielt entwickeln

##### Ziele des Seminars:

Ihr Unternehmen wächst und damit die Zahl der Mitarbeiter, die in eine bestehende Unternehmenskultur mit all ihren impliziten Regeln und expliziten Abläufen integriert werden dürfen. Nicht selten überlassen Unternehmen genau diesen elementaren Prozess dem Zufall. Das Onboarding neuer Mitarbeiter verläuft dann mitunter wenig planvoll und ein neuer Mitarbeiter kann seine Produktivität oft nicht so schnell entfalten, wie wenn er systematisch begleitet würde. Dieses Seminar setzt genau hier an: Erarbeitet wird, wie ein planvolles Onboarding aussieht, warum es schon vor den ersten 100 Tagen beginnt und wer welche Aufgaben dabei hat. Durch die Integration Ihrer Praxisfälle und das gemeinsame Entwickeln von unternehmensspezifischen Checklisten entwickeln Ihre Führungskräfte ein zielgerichtetes und planvolles Onboarding für neue Mitarbeiter.

##### Inhalte des Seminars:

- Onboarding - Was versteht man darunter? Wie kann es systematisch gestaltet werden?
- Welchen Nutzen hat Onboarding? - Was uns aktuelle Zahlen über die Notwendigkeit verraten
- Warum erfolgreiche Mitarbeiterbindung schon vor den ersten 100 Tagen anfängt
- Welche Rollen im Prozess gibt es und welche Verantwortlichkeiten habe ich als Führungskraft?
- Entwicklung hilfreicher Checklisten
- Die Patenschaft - Wann und wie setze ich diese Unterstützung sinnvoll ein?
- Individualität im Onboarding - wie lerne ich meinen Mitarbeiter schnell gut kennen?
- *Optional*: INBEMO (Inventar berufsbezogener Motive) - Welche Motive treiben Ihre Mitarbeiter an? Eine Möglichkeit der individuellen und langfristigen Mitarbeiterbindung

##### Dauer des Seminars:

1 Seminartag